

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA COMUNA IGHIU  
PRIMĂRIA COMUNEI IGHIU

localitatea Ighiu, nr. 56, comuna Ighiu, județul Alba, tel./fax: 0258/844103  
primariaighiu@yahoo.com

Nr. 7840/2017

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 7, din H.G.R nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria comunei Ighiu, județul Alba, organizează, la sediul Primăriei comunei Ighiu, din localitatea Ighiu, nr. 56, județul Alba, sala de ședințe, în data de **5 septembrie 2017, ora 10<sup>00</sup>**, concurs pentru ocuparea postului, funcție contractuală de execuție vacantă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ighiu, județul Alba – Compartimentul financiar contabil și anume :

**-1 post, funcție contractuală de execuție, pe perioadă nedeterminată – inspector, gradul IA**

**Condiții specifice de participare**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul de licență : *economic*
- vechimea în specialitatea studiilor : minim 6,6 ani

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G.R nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6, din H.G.R nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Pentru postul contractual de inspector, gradul IA, proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări, a cărei subiecte se vor stabili din următoarea bibliografie și tematică:**

- **Legea nr. 215/2001**, privind administrația publică locală, republicată în 2007; cu modificările și completările ulterioare;
  - secțiunea a II a – Atribuțiile consiliului local
  - cap. III – Primarul și viceprimarul
- **Legea nr. 477/2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- **Legea nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Codul fiscal**;
- **Legea nr. 82/1991**, a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998**, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

- **Depunerea dosarelor de înscriere la concurs** se pot depune, până în data de **22 august 2017** inclusiv, ora 16<sup>00</sup>, la registratura Primăriei comunei Ighiu, nr. 56, comuna Ighiu, județul Alba, după ce au fost verificate de către secretarul comisiei de concurs, doamna Giosan Maria Ionela, consilier juridic
- **Selecția dosarelor de concurs** va avea loc până la data de **24 august 2017**
- **Comunicarea rezultatelor selecției dosarelor : până la data de 25 august 2017**
- **Concursul (proba scrisă)** se va desfășura în data de **5 septembrie 2017, ora 10<sup>00</sup>**, la sediul Primăriei comunei Ighiu, nr. 56, comuna Ighiu, județul Alba
- **Comunicarea rezultatelor : până la data de 6 septembrie 2017**
- **Interviul se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**
- **Comunicarea rezultatelor** : în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.
- **Depunerea contestațiilor** - o zi lucrătoare după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0258844103.

**Ighiu la 27 iulie 2017**

