

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA COMUNA IGHIU
PRIMĂRIA COMUNEI IGHIU

localitatea Ighiu, nr. 56, comuna Ighiu, județul Alba, tel./fax: 0258/844103
primariaighiu@yahoo.com

Nr. 9489/2014

ANUNȚ

**organizarea și desfășurarea concursului în vederea ocupării
postului contractual vacant de inspector debutant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul
compartimentului impozite și taxe**

Primăria comunei Ighiu, județul Alba, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de inspector debutant în cadrul compartimentului impozite și taxe

Condiții de participare:

- a) să fie cetățeni români sau a statelor membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să fie la vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să facă dovada că au studii superioare de lungă durată;
- g) să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Persoanele interesate vor depune un dosar care va cuprinde:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele vor fi depuse până în data de **20 august 2014** la Compartimentul Relații cu publicul din cadrul Primăriei comunei Ighiu, cu sediul în localitatea Ighiu, nr. 56, comuna Ighiu, județul Alba, iar concursul va avea loc în data de **18 septembrie 2014, ora 10⁰⁰**, în Sala de ședințe situată în localul Primăriei comunei Ighiu.

Concursul va consta în următoarele probe:

- selecția dosarelor de concurs (dosarele care nu întrunesc condițiile solicitate vor fi respinse);
- proba scrisă;
- interviul, prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate în concordanță cu bibliografia afișată.

Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări.

Sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minim 50 puncte.

Persoanele declarate admise vor prezenta la semnarea contractului individual de muncă adeverința medicală și cazierul judiciar.

Bibliografia:

- **Legea nr. 215/2001**, privind administrația publică locală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare;
 - secțiunea a II a– Atribuțiile consiliului local
 - cap. III – Primarul și viceprimarul
- **Legea nr. 477/2004**, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- **Legea nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Titlul IX (impozitele și taxele locale) din Codul fiscal**

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0258/844103.

Ighiu la 6 august 2014

